



KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA



BADAN SIBER DAN
SANDI NEGARA

PEDOMAN APLIKASI EVALUASI SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK (SPBE) TAHUN 2018



DOKUMEN EVALUASI SPBE

The screenshot shows the website interface for SPBE evaluation documents. The browser address bar displays 'https://spbe.menpan.go.id'. The main content area is titled 'DOKUMEN' and lists several categories: 'PERMENPAN NO. 5 TAHUN 2018', 'SURAT EVALUASI', 'PEDOMAN EVALUASI', and 'FORMAT DOKUMEN EVALUASI MANDIRI'. Each category has a list of links to specific documents. A sidebar on the left contains a navigation menu with items: BERANDA, METODOLOGI, PESERTA EVALUASI, JADWAL EVALUASI, LOKASI EVALUASI, DOKUMEN (highlighted), UPLOAD DOKUMEN, FAQ, and KONTAK.

- DOKUMEN**
- PERMENPAN NO. 5 TAHUN 2018**
- SURAT EVALUASI**
- PEDOMAN EVALUASI**
 - Buku Pedoman Evaluasi SPBE Versi.1.1 (Update 20/03/2018)
 - Paparan Evaluasi SPBE
 - Paparan Pedoman Aplikasi SPBE
- FORMAT DOKUMEN EVALUASI MANDIRI**
 - Berita Acara Evaluasi Mandiri
 - Kuesioner Umum
 - Kuesioner Tingkat Kematangan

Format dokumen evaluasi SPBE dapat diperoleh melalui sumber sebagai berikut:

1. Buku Pedoman Evaluasi SPBE;
2. Website <https://spbe.menpan.go.id>;
3. Softcopy yang diberikan pada saat sosialisasi.

Dokumen Evaluasi SPBE dimaksud adalah:

1. Dokumen berita acara pelaksanaan evaluasi mandiri SPBE oleh Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah;
2. Dokumen kuesioner umum; dan,
3. Dokumen kuesioner tingkat kematangan yang terdiri dari 35 indikator.



ALAMAT (URL) UNTUK UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

Evalusi Sistem Pemerintah x

Secure | <https://spbe.menpan.go.id>

UPLOAD DOKUMEN

UPLOAD DOKUMEN EVALUASI MANDIRI

- Penyampaian Dokumen Evaluasi Mandiri SPBE oleh Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah dilakukan sesuai dengan kelompok yang sudah ditetapkan.
- Aplikasi untuk masing-masing kelompok dapat diakses melalui tautan berikut ini:
 - Kelompok 1 -> <http://spbe1.sanapati.net:9001/owncloud>
 - Kelompok 2 -> <http://spbe2.sanapati.net:9002/owncloud>
 - Kelompok 3 -> <http://spbe3.sanapati.net:9003/owncloud>
 - Kelompok 4 -> <http://spbe4.sanapati.net:9004/owncloud>
 - Kelompok 5 -> <http://spbe5.sanapati.net:9005/owncloud>

Masing-masing instansi pusat dan pemerintah daerah agar menyampaikan hasil isian evaluasi mandiri melalui link/tautan di atas dengan menggunakan user_id dan passwordnya masing-masing instansi pusat dan pemerintah daerah sesuai dengan kelompok yang telah ditentukan

BERANDA
METODOLOGI
PESERTA EVALUASI
JADWAL EVALUASI
LOKASI EVALUASI
DOKUMEN
UPLOAD DOKUMEN
FAQ
KONTAK

Penyampaian Dokumen Evaluasi Mandiri SPBE oleh Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah dilakukan sesuai dengan kelompok yang sudah ditetapkan.

Tautan Penyampaian Dokumen Evaluasi Mandiri dapat diakses melalui website utama evaluasi SPBE di <https://spbe.menpan.go.id>, atau

Mengakses langsung melalui peramban dengan menuliskan alamat di bawah ini:

Kelompok 1 melalui <http://spbe1.sanapati.net:9001/owncloud>

Kelompok 2 melalui <http://spbe2.sanapati.net:9002/owncloud>

Kelompok 3 melalui <http://spbe3.sanapati.net:9003/owncloud>

Kelompok 4 melalui <http://spbe4.sanapati.net:9004/owncloud>

Kelompok 5 melalui <http://spbe5.sanapati.net:9005/owncloud>



LANGKAH-LANGKAH UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

Langkah 1

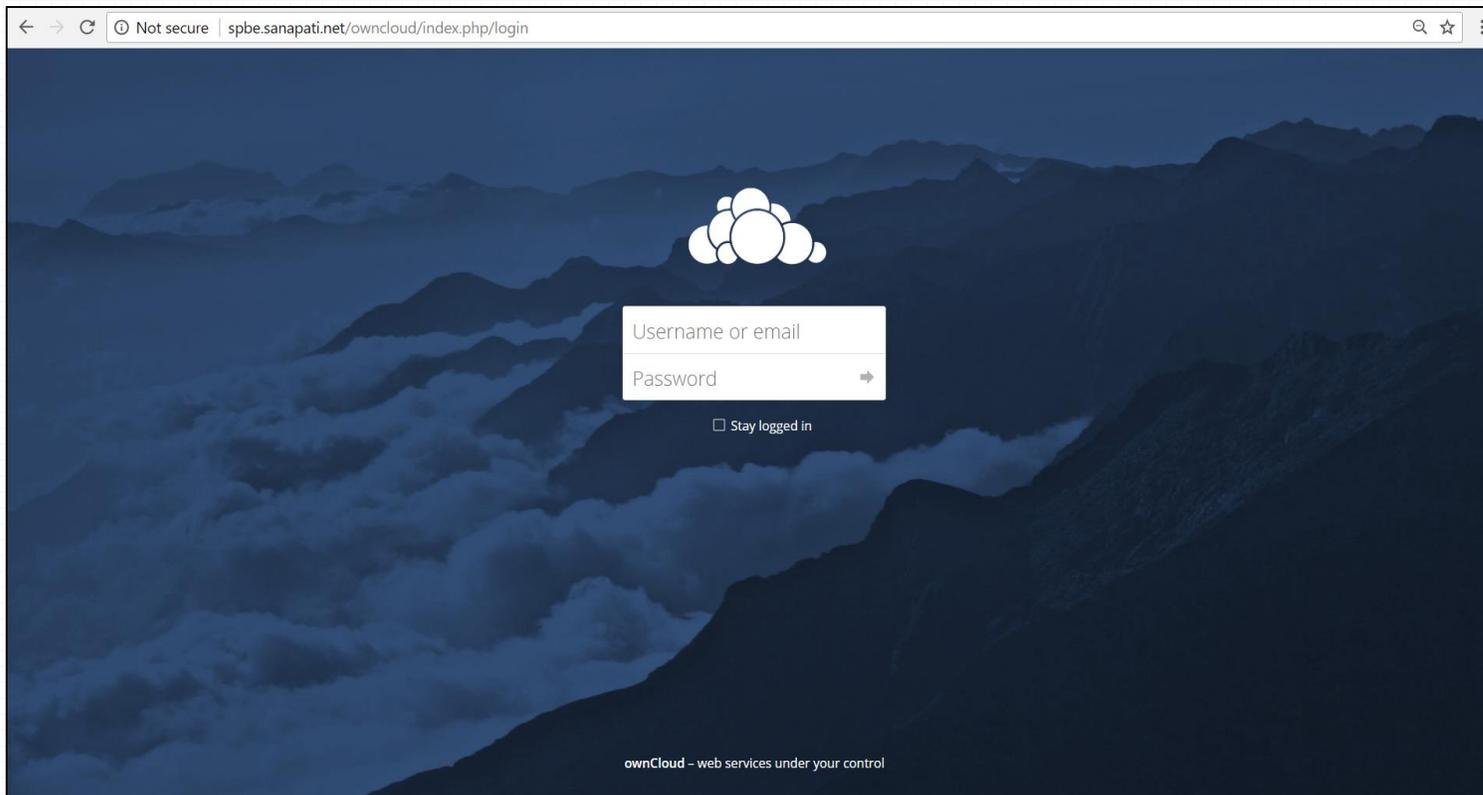
- K/L/D menerima User_ID dan Password dari Kementerian PANRB untuk dapat mengakses aplikasi media penyimpanan dokumen hasil isian evaluasi SPBE, sebagai contoh berikut:

Nama K/L/D	User_ID	Password
Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	kemenpanrb	*****



LANGKAH-LANGKAH UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

Langkah 2

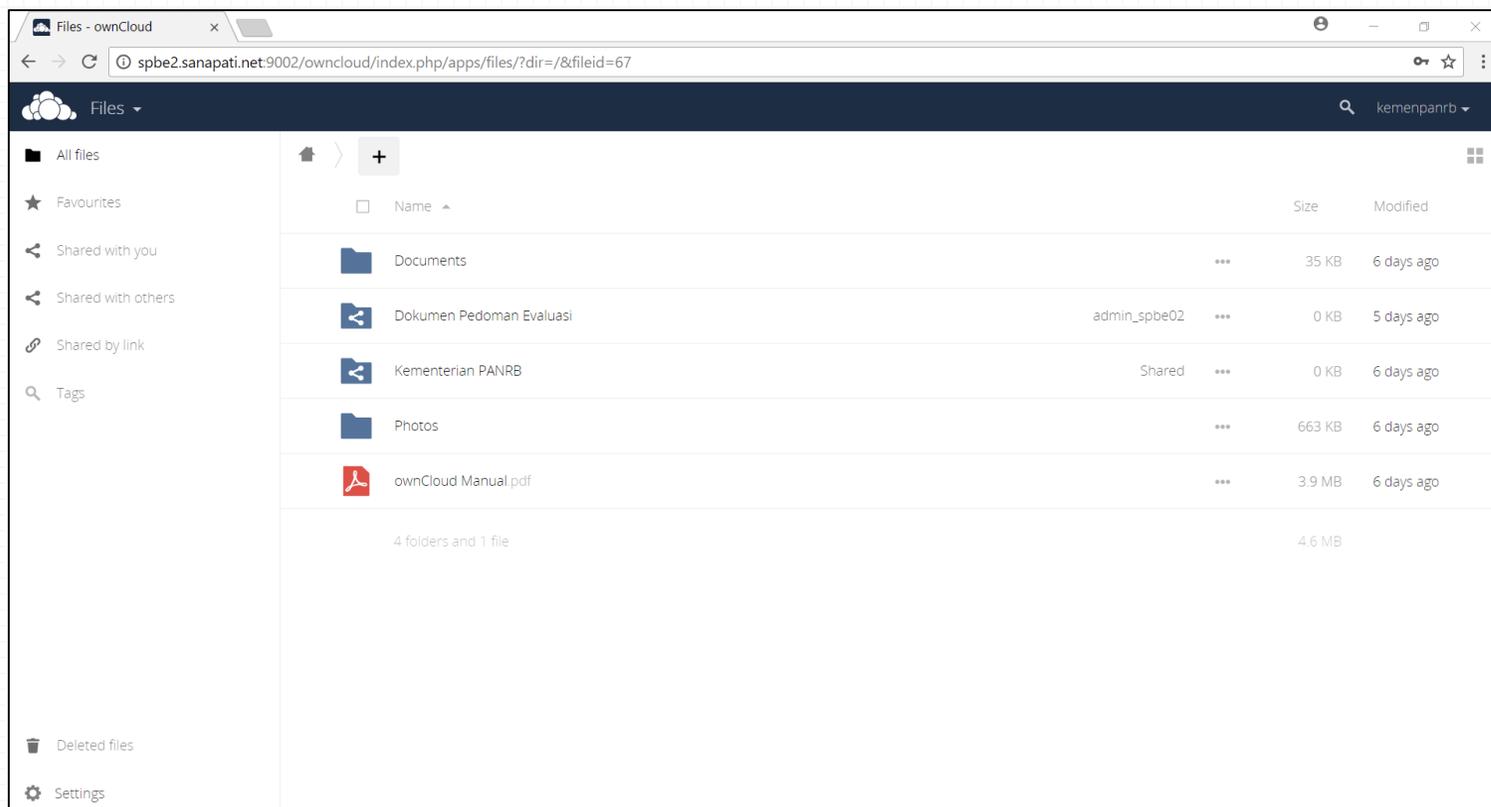


- Operator K/L/D melakukan login menggunakan User_ID dan Password yang telah diberikan pada halaman login seperti gambar diatas sesuai dengan alamat domain pada kelompoknya.



LANGKAH-LANGKAH UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

Langkah 3

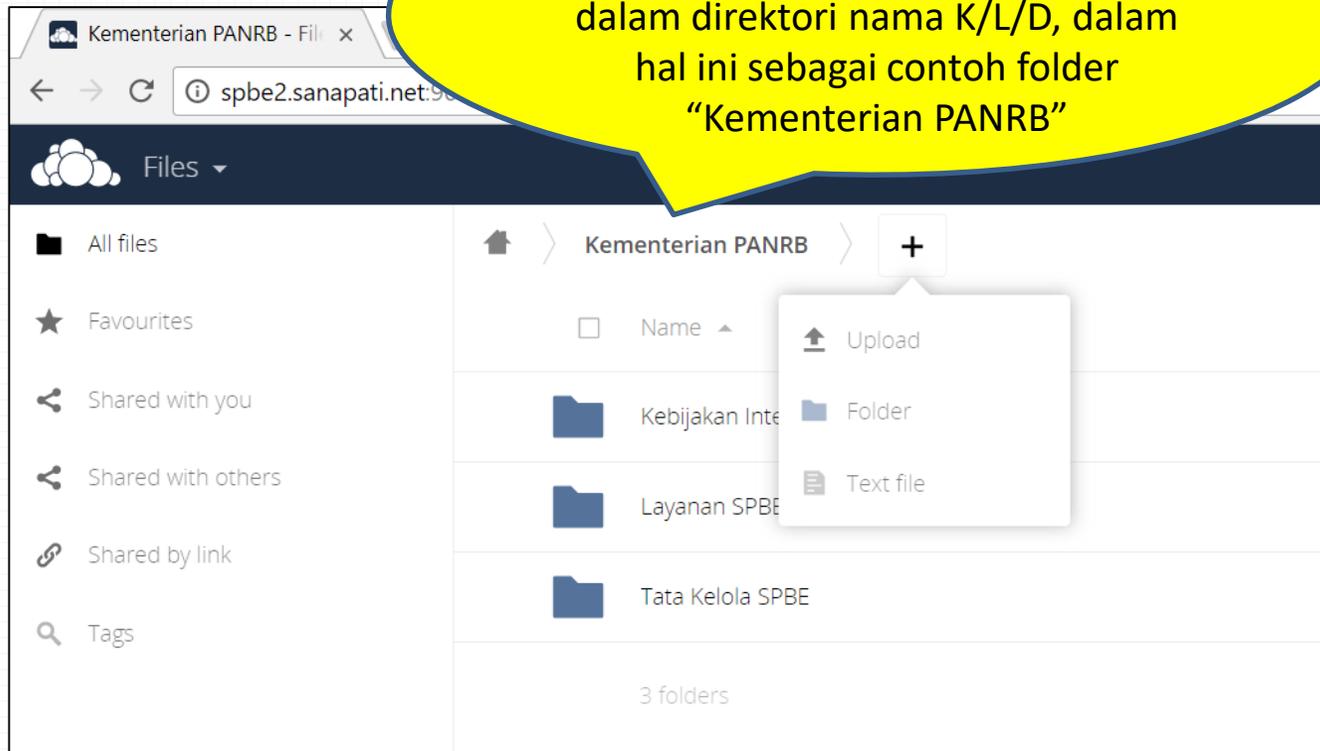


- Apabila User_ID dan Password valid maka akan diarahkan pada halaman beranda seperti contoh gambar berikut. Apabila User_ID dan Password login yang diberikan bermasalah harap menghubungi Helpdesk Evaluasi SPBE pada kontak yang diberikan pada website <https://spbe.menpan.go.id>;
- Terdapat 2 buah folder (direktori) utama yang digunakan pada halaman beranda yaitu:
 - Dokumen Pedoman Evaluasi (*berisi file-file yang diperlukan oleh K/L/D dalam melakukan evaluasi mandiri*)
 - Nomenklatur/Nama/Singkatan masing-masing K/L/D (*folder untuk file-file evaluasi mandiri yang di unggah oleh K/L/D*).

LANGKAH-LANGKAH UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

Langkah 4

Agar dipastikan sebelum upload dokumen hasil isian sudah berada di dalam direktori nama K/L/D, dalam hal ini sebagai contoh folder “Kementerian PANRB”



- Masuk ke dalam direktori nama masing-masing K/L/D;
- Kemudian gunakan fungsi icon + pada kiri atas halaman, kemudian menekan pilihan “upload” seperti yang terlihat pada Gambar;
- Akan muncul jendela untuk memilih file dokumen yang akan di unggah. Pilih file dokumen yang akan diunggah kemudian tekan tombol “open” untuk menyimpan file tersebut ke dalam aplikasi;



LANGKAH-LANGKAH UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

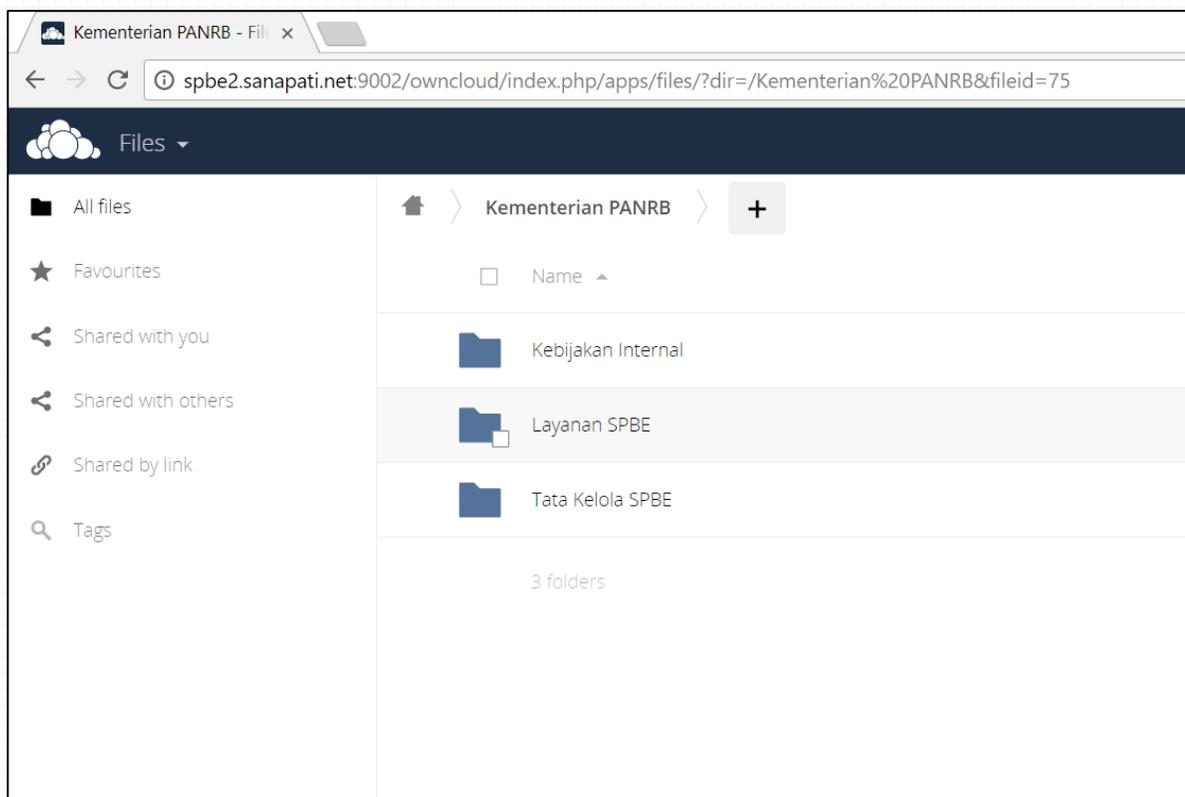
Langkah 4

- Dokumen utama yang diunggah pada direktori nama masing-masing K/L/D adalah:
 - a) Dokumen isian berita acara pelaksanaan evaluasi mandiri yang telah ditandatangani oleh Sekretaris Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota);
 - b) Dokumen hasil isian kuesioner umum; dan,
 - c) Dokumen hasil isian kuesioner tingkat kematangan yang terdiri dari 35 indikator.



LANGKAH-LANGKAH UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

Langkah 5



- Operator mengunggah semua data dukung jawaban per indikator di dalam direktori nama masing-masing K/L/D yang telah ada sesuai dengan penamaan file sebagai contoh berikut: indikator1.pdf, indikator 2.pdf, indikator 3.xls, dan seterusnya.
- Apabila lebih dari satu dokumen pendukung pada indikator tersebut, maka ditambahkan abjad dibelakangnya contoh: indikator1a.pdf, indikator1b.xls, dan seterusnya.
- Untuk ekstension file data dukung yang diperbolehkan oleh aplikasi berupa adobe reader (pdf), Ms. Excel (xls), Ms. Word (doc), dan file gambar (png, jpg).



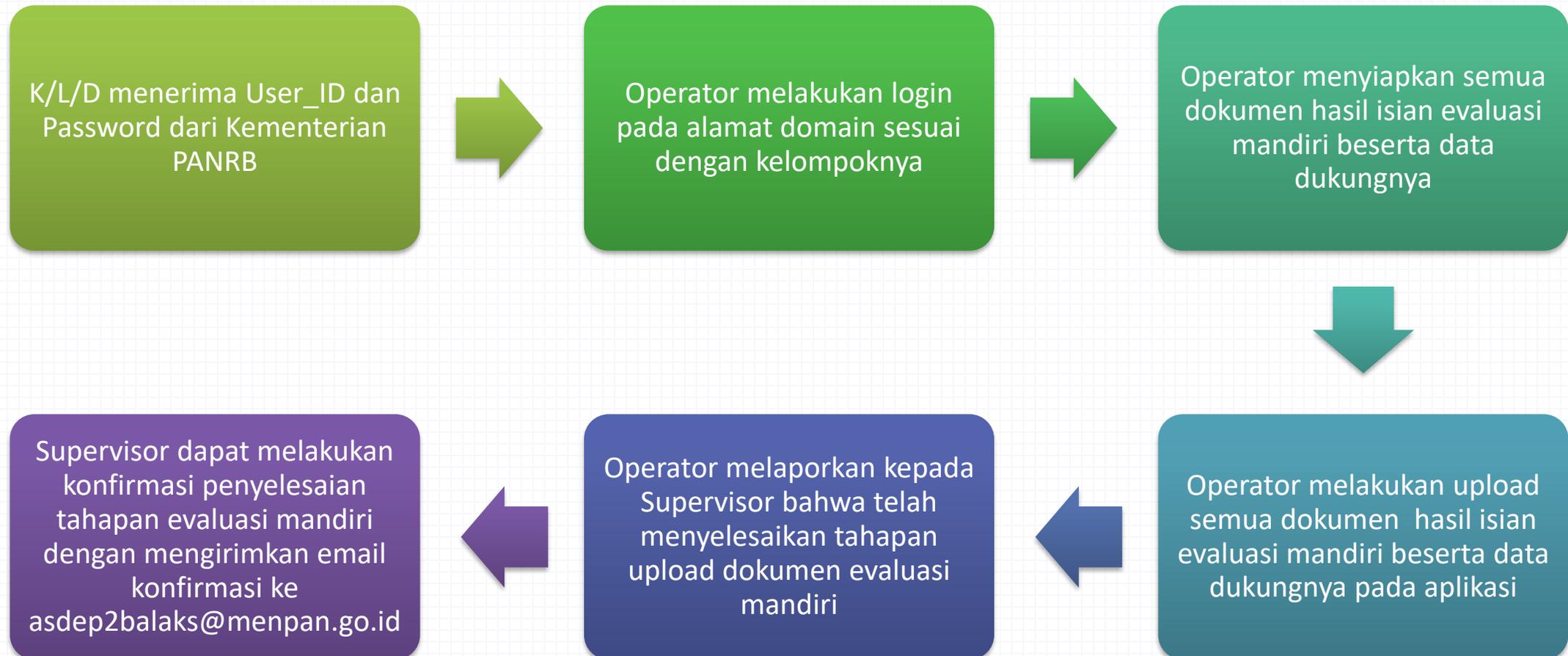
LANGKAH-LANGKAH UNGGAH DOKUMEN HASIL ISIAN EVALUASI SPBE K/L/D

Langkah 6

Supervisor Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah dapat melakukan konfirmasi kepada Kementerian PANRB bahwa telah menyelesaikan tahapan evaluasi mandiri dengan mengirimkan email konfirmasi ke alamat asdep2balaks@menpan.go.id



ALUR PROSER PENGOPERASIAN APLIKASI





KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA



BADAN SIBER DAN
SANDI NEGARA

TERIMA KASIH
